



Должностная инструкция председателя правления

1. участвовать в заседаниях правления в качестве председателя;
2. визировать документы;
3. выдавать доверенности по своему заверению;
4. открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях;
5. заключать сделки;
6. производить мониторинг и контроль исполнения решений высшего органа СНТ — собрания всех членов;
7. обеспечивать регулярный осмотр систем инженерии, коммуникаций, оборудования и техники;
8. обеспечивать периодическую инвентаризацию и оценку имущества на балансе товарищества;
9. взаимодействовать со службами ЖКУ и поставщиками услуг и товаров для СНТ;
10. осуществлять контроль соблюдения обязательств товарищества перед контрагентами и контрагентов — перед товариществом;
11. выявлять факты нарушения распорядка, распоряжений и производить действия по их устранению и предупреждению;
12. выступать представителем СНТ в различных государственных и частных организациях;
13. обеспечивать техническую, противопожарную, санитарно-гигиеническую и иные виды безопасности на территории СНТ, администрировать устранение аварий и их последствий, действия во время аварий;
14. контролировать правомерное снятие показаний измерительных приборов по ЖКУ общего пользования и своевременное их отправление в коммунальные службы для избежания просрочек и пеней;
15. администрировать систему информационного сообщения садоводов о предстоящих событиях — отключении систем ЖКУ, изменениях в законодательстве, созыве общего собрания и т. д.;
16. принимать заявления от членов СНТ и давать на них ответы;
17. готовить квартальные и годовые отчеты о деятельности и планы дальнейших целей и задач;
18. обеспечивать выполнение законодательных норм по делопроизводству и документообороту НКО;
19. проверять данные бухгалтерского учета и работы бухгалтерии СНТ;
20. организовать периодические приемы участников-садоводов;
21. соблюдать конфиденциальность данных согласно уставу общества;
22. контролировать своевременную транзакцию всех необходимых платежей: заработных плат, фискальных отчислений, долгов перед поставщиками и подрядчиками;
23. выполнять иные обязанности.